

**ZARZĄDZENIE NR 689/2016
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 12 września 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad Wałbrzyskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Zasady Wałbrzyskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Załącznik do Zarządzenia Nr 689/2016

Prezydenta Miasta Wałbrzycha

z dnia 12 września 2016 r.

Zasady Wałbrzyskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Wałbrzycha na lata 2017 – 2031 przeznaczają się na realizację zadań własnych gminy w ramach budżetu partycypacyjnego 2017 kwotę 4.000.000 złotych (cztery miliony złotych).

2. Zadania realizowane w ramach budżetu, o którym mowa w ust. 1 ustalone zostaną w drodze zgłaszania i wyboru projektów zadań przez mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie miasta Wałbrzycha, zwanych dalej mieszkańcami miasta Wałbrzycha.

3. Ze środków budżetu partycypacyjnego 2017, będą finansowane zadania możliwe do realizacji w latach 2017/2018 i zlokalizowane wyłącznie na mieniu gminnym.

4. Projekty zadań inwestycyjnych wymagające długotrwałych procedur administracyjnych, których uzyskanie powodować będzie wydłużenie terminu realizacji inwestycji po roku 2018 (decyzji środowiskowych, decyzji lokalizacyjnych, inwestycji celu publicznego itp.) nie będą kwalifikowane do realizacji przez Zespół Weryfikacyjny.

5. Projekty zadań nie mogą dotyczyć zakupu wyposażenia i remontów siedzib jednostek pomocniczych gminy (Rad Wspólnot Samorządowych) oraz terenów i obiektów placówek oświatowych.

§ 2. 1. Zadania finansowane ze środków budżetu partycypacyjnego mogą mieć charakter ogólnomiejski (ważny dla terenu kilku dzielnic miasta) albo lokalny (ważny dla terenu jednej dzielnicy miasta).

2. Wykaz podziału miasta Wałbrzycha na dzielnice dla potrzeb ustalania Wałbrzyskiego Budżetu Partycypacyjnego określa załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

3. Na realizację projektów zadań o charakterze ogólnomiejskim przeznaczają się kwotę 500.000 złotych (pięćset tysięcy złotych), na realizację projektów zadań o charakterze lokalnym przeznaczają się kwotę 3.500.000 złotych (trzy miliony pięćset tysięcy złotych).

4. Wartość szacunkowa jednego projektu na zadanie o charakterze ogólnomiejskim nie może przekroczyć 500.000 złotych (pięćset tysięcy złotych).

5. Pulę środków finansowych przeznaczonych na projekty zadań o charakterze lokalnym dzieli się na dzielnice miasta proporcjonalnie do liczby mieszkańców, stosownie do załącznika nr 1 do niniejszych zasad, z zastrzeżeniem, iż wartość jednego projektu na zadanie o charakterze lokalnym nie może przekroczyć kwot ustalonych w kolumnie 5 tego załącznika.

§ 3. 1. Propozycje zadań do realizacji ze środków finansowanych w ramach budżetu partycypacyjnego składane są w formie projektów zadań z uwzględnieniem niniejszych zasad.

2. Harmonogram prac nad Wałbrzyskim Budżetem Partycypacyjnym 2017 zawiera załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów zadań

§ 4. 1. Projekt zadania składa się na formularzu wraz z dołączoną listą co najmniej 15 podpisów mieszkańców Wałbrzycha wspierających projekt. Wzór formularza: „Projekt zadania - Wałbrzyski Budżet Partycypacyjny 2017” stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

2. Projekt zadania ma prawo złożyć każda osoba fizyczna lub grupa osób, będąca mieszkańcami miasta Wałbrzycha. Projekty zadań mogą składać także Rady Wspólnot Samorządowych, szkoły, stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje działające na terenie miasta Wałbrzycha.

3. Projekty zadań składają:

- a) w przypadku projektów ogólnomiejskich, podmioty wymienione w ust. 2 bez względu na miejsce zamieszkania lub siedziby na terenie miasta Wałbrzycha,
- b) w przypadku projektów lokalnych, podmioty wymienione w ust.2 zamieszkujące lub mające siedzibę na terenie dzielnicy miasta, której projekt dotyczy.

§ 5. Zgłaszanie projektów zadań do budżetu partycypacyjnego poprzedzone zostanie kampanią informacyjno – promocyjną w formie spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami oraz publikacjami w publicznych środkach przekazu, a także informacją w formie ulotek i plakatów. Miejsca i terminy spotkań konsultacyjnych podane zostaną mieszkańcom do wiadomości w publicznych środkach przekazu oraz na stronach internetowych miasta www.walbrzych.eu i w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.walbrzych.pl w zakładce „Wałbrzyski Budżet Partycypacyjny 2017”.

§ 6. 1. Na spotkaniach konsultacyjnych, o których mowa w § 5 można będzie:

- a) zapoznać się z zasadami udziału w tworzeniu budżetu partycypacyjnego,
- b) omówić wstępnie możliwości realizacji, idee i cele planowanych projektów zadań,
- c) uzyskać informacje na temat zrealizowanych projektów zadań w latach poprzednich,
- d) uzyskać informacje na temat planowanych przedsięwzięć rozwojowych swojej dzielnicy,
- e) zgłosić uwagi i propozycje w sprawie najpilniejszych potrzeb i problemów istotnych dla mieszkańców miasta i dzielnicy.

2. W trakcie spotkań konsultacyjnych w dzielnicach można będzie otrzymać formularze, na których należy zgłaszać projekty zadań do budżetu partycypacyjnego. Formularze będą do pobrania także na stronie internetowej miasta, oraz w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu i w siedzibach Rad Wspólnot Samorządowych.

3. Projekt zadania do realizacji uważa się za prawidłowo sporządzony jeżeli wypełnione zostaną wszystkie punkty objęte formularzem wraz z załączoną listą podpisów, o której mowa w § 4 ust. 1. Projekty zadań niekompletne, nieczytelne i złożone na innym rodzaju formularza nie będą brane pod uwagę w trakcie weryfikacji.

§ 7. W Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu będzie funkcjonował Punkt Informacyjny w budynku przy ul. Kopernika 2, w którym udzielane będą informacje dotyczące zasad budżetu partycypacyjnego.

§ 8. 1. Wypełnione formularze projektów zadań składa się w terminie od 30 października 2016 r. do 15 stycznia 2017 r., osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu lub wysła pocztą (z dopiskiem na kopercie „BUDŻET PARTYCYPACYJNY 2017”) na adres: Urząd Miejski w Wałbrzychu; Plac Magistracki 1; 58-300 Wałbrzych (o terminie wpływu wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu).

2. Projekty zadań rejestruje się w „Rejestrze projektów zadań do WBP 2017” w kolejności wpływu tych projektów. Rejestr prowadzi Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu. Rejestr zawiera: liczbę porządkową, datę wpływu, tytuł projektu, jego lokalizację (w tym dzielnica) i nazwę autora projektu. Rejestr prowadzi się odrębnie dla projektów zadań o charakterze ogólnomiejskim i lokalnym.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 9. 1. Weryfikację zgłoszonych projektów zadań przeprowadzi Zespół Weryfikacyjny, w skład którego wchodzi:

- 1) nie więcej niż po jednym przedstawicielu Klubów Radnych Rady Miejskiej Wałbrzycha,
- 2) przedstawiciel Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 3) przedstawiciel Rady Seniorów,
- 4) przedstawiciel Rady Sportu,
- 5) przedstawiciel Rady Kultury,
- 6) Pełnomocnik Prezydenta ds. Osób Niepełnosprawnych,

- 7) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miejskiej Wałbrzycha,
- 8) Pełnomocnik Prezydenta ds. Dialogu Obywatelskiego,
- 9) Kierownicy Biur Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu (lub osoby przez nich delegowane):

- a) Biura Inwestycji,
- b) Biura Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości,
- c) Biura Urbanistyki i Planowania Przestrzennego,
- d) Biura Administracji Architektoniczno-Budowlanej,
- e) Biura Infrastruktury i Nieruchomości,
- f) Biuro Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Leśnictwa i Rolnictwa,
- g) Biura Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki,
- h) Biura Informatyki,
- i) Biura Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych.
- j) Biura Organizacyjnego.
- k) inne osoby wyznaczone przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

2. Zespół Weryfikacyjny wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Zespołu.

3. Członek Zespołu Weryfikacyjnego nie może być autorem lub wspierającym projekt zadania, złożonego w ramach Wałbrzyskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017.

4. Z każdego posiedzenia Zespołu Weryfikacyjnego sporządza się protokół.

§ 10.1. Zespół Weryfikacyjny weryfikuje złożone projekty zadań pod względem formalnym i merytorycznym według następujących kryteriów:

- 1) kompletności (czytelnie wypełnione wszystkie punkty formularza projektu zadania, dołączona lista co najmniej 15 podpisów mieszkańców Wałbrzycha wspierających projekt),
- 2) zgodności z kompetencjami gminy (czy dotyczy zadań własnych gminy),
- 3) charakteru projektu zadania (lokalny, ogólnomiejski),
- 4) miejsca realizacji w przestrzeni miejskiej (czy dotyczy mienia gminnego np. odtworzenia, uporządkowania, modernizacji, w tym przystosowaniu dla osób niepełnosprawnych przestrzeni publicznych takich jak: skwery, podwórka, tereny rekreacyjne, sportowe, zielone, ścieżki poza pasem drogowym, schody terenowe i inne położone na gruntach gminy),
- 5) trwałości projektu zadania,
- 6) możliwość realizacji projektu zadania w latach 2017/2018,
- 7) możliwości zabezpieczenia w budżecie wydatków dotyczących utrzymania zrealizowanego projektu zadania w latach następnych,
- 8) prawidłowości i realności kosztów realizacji projektowanego zadania, w tym czy wartość projektu jednego zadania nie przekracza kwot określonych w § 2 ust. 4 i 5,
- 9) zgodności projektu zadania z niniejszymi Zasadami.

2. W przypadku stwierdzenia błędów w zakresie prawidłowości i realności kosztów projektowanego zadania, Zespół Weryfikacyjny wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni. Nie usunięcie przez wnioskodawcę wskazanych nieprawidłowości w tym terminie skutkuje odrzuceniem projektu zadania.

3. Poprawiony przez wnioskodawcę projekt zadania podlega ponownej weryfikacji przez Zespół Weryfikujący.

4. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji Zespół Weryfikacyjny sporządzi listy pozytywnie zweryfikowanych projektów zadań:

- 1) listę projektów zadań o charakterze ogólnomiejskim,
- 2) listę projektów zadań o charakterze lokalnym.

Rozdział 4.

Wybór projektów zadań do realizacji

§ 11. 1. Projekty zadań oceniane będą w drodze głosowania, które odbędzie się w dniach od 15 marca 2017 r. do 15 kwietnia 2017 r.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Wałbrzycha, który ukończy do dnia zakończenia głosowania 16 rok życia. Głosować można tylko jeden raz, maksymalnie na 1 projekt zadań o charakterze ogólnomiejskim i 1 projekt zadań o charakterze lokalnym.

3. Na projekty z listy zadań o charakterze lokalnym mogą głosować tylko mieszkańcy dzielnicy, której projekt zadań dotyczy.

4. Głosować można:

- a) przez oddanie głosu osobiście w wyznaczonych lokalach,
- b) w formie elektronicznej,
- c) korespondencyjnie.

5. Wykaz lokali, w których będzie przeprowadzane głosowanie, podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 10 dni przed terminem głosowania.

6. Karty do głosowania elektronicznego zostaną udostępnione na stronie internetowej www.wpb.um.walbrzych.pl. Odnośnik do strony udostępniony zostanie również na głównej stronie Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Głosownie korespondencyjne polega na wysłaniu pocztą wypełnionych kart do głosowania na adres Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu; Pl. Magistracki 1; 58-300 Wałbrzych. O ważności głosu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 12. 1. Głosujący otrzyma karty do głosowania w lokalach, o których mowa w § 11 ust. 5.

2. Głosujący otrzyma 2 karty do głosowania (jedną kartę na projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim i drugą kartę na projekty zadań o charakterze lokalnym). Wzory kart do głosowania: „Karta do głosowania - projekty ogólnomiejskie” i „Karta do głosowania – projekty lokalne” stanowią załączniki nr 4 i 5 do niniejszych zasad.

§ 13. 1. Na każdej karcie do głosowania w miejscu do tego przeznaczonym głosujący zaznacza wybrany projekt z listy projektów zadań.

2. Jeżeli na karcie do głosowania zaznaczony zostanie więcej niż 1 projekt głos będzie nieważny.

§ 14. Za nieważny uznaje się głos:

- 1) oddany na innej karcie do głosowania niż wzory, o których mowa w § 12 ust. 2,
- 2) gdy wpisane na karcie do głosowania imię, nazwisko lub numer PESEL są nieczytelne, PESEL jest błędny lub nie został wpisany,
- 3) gdy osoba odda kilkakrotnie głos (odda więcej kart do głosowania),
- 4) oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Wałbrzycha,
- 5) oddany na karcie do głosowania korespondencyjnie, która wpłynie do Urzędu Miejskiego po dniu zakończenia głosowania.

§ 15. 1. Ustalenie wyników wyboru projektów zadań do realizacji, polegać będzie na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdy projekt. Liczenia głosów dokona Zespół Weryfikacyjny, o którym mowa w § 9, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu przy Pl. Magistrackim 1.

2. Do realizacji przeznaczone zostaną projekty zadań, które uzyskały największą liczbę punktów aż do wyczerpania puli środków finansowych, o których mowa w § 1 i § 2.

3. Projekty zadań, o których mowa w ust. 1 zostaną umieszczone w Wieloletniej Prognozie Finansowej 2017 -2031 i przeznaczone do realizacji w budżecie 2017/2018 roku.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Jeżeli w postępowaniach przetargowych na realizację projektów zadań nie zostanie wyłoniony wykonawca lub wykonawcy złożą oferty, których cena najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację zadania projekt nie będzie realizowany.

2. Jeżeli w ramach środków finansowych, o których mowa w § 1 i § 2 zostaną niewykorzystane kwoty, Prezydent Miasta może przeznaczyć te środki finansowe na inne projekty zadań lokalnych przyjęte do realizacji w budżecie roku 2017/2018.

§ 17. 1. Informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie po ich ustaleniu w formie komunikatu prasowego dla mediów, na stronie internetowej miasta Wałbrzycha, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej pod adresem www.wpb.um.walbrzych.pl.

2. Informacje o każdym etapie realizacji zadań budżetu partycypacyjnego w 2017 roku, podawane będą do publicznej wiadomości w miejscowych środkach przekazu i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Wałbrzyski Budżet Partycypacyjny 2017”.

Załącznik Nr 1 do Zasad Wałbrzyskiego Budżetu
Partycypacyjnego 2017

Podział miasta Wałbrzycha w ramach WBP 2017

Dzielnica	Liczba mieszkańców w	% mieszkańców dzielnicy do ogólnej liczby mieszkańców	Kwota środków na projekty zadań lokalnych	Maksymalna wartość projektu na jedno zadanie
1	2	3	4	5
Podzamcze	20.415	19,1 %	665.000	220.000
Piaskowa Góra	18.438	17,2 %	600.000	200.000
Nowe Miasto	9.754	9,1 %	320.000	160.000
Podgórze, Nowy i Stary Glinik	8.422	7,9 %	280.000	140.000
Stary Zdrój	7.663	7,2 %	250.000	125.000
Biały Kamień	11.173	10,4 %	360.000	180.000
Konradów	2.586	2,4 %	85.000	85.000
Szczawienko, Książ	3.744	3,5 %	125.000	125.000
Śródmieście	13.054	12,2 %	425.000	140.000
Gaj	1.021	1,0 %	35.000	35.000
Sobiećcin	5.797	5,4 %	190.000	95.000
Poniatów	1.998	1,9 %	66.000	66.000
Rusinowa, Kozice	2.515	2,3 %	84.000	84.000
Lubiechów	385	0,4 %	15.000	15.000
Ogółem	106.965	100 %	3.500.000	-----

**Załącznik Nr 2 do Zasad Walbrzyskiego Budżetu
Partycypacyjnego 2017**

Harmonogram przygotowania Walbrzyskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017

12 września - 30 października 2016 r.	Spotkania z mieszkańcami w dzielnicach
15 stycznia 2017 r.	Ostateczny termin zgłaszania projektów zadań WBP (nabór wniosków od dnia 30 października 2016 r.)
15 stycznia -28 luty 2017 r.	Obrady Zespołu Weryfikacyjnego i komisji merytorycznej
15 marca - 15 kwietnia 2017 r.	Głosowanie nad projektami zadań
Do 30 maja 2017 r.	Ogłoszenie wyników

**Formularz
Projekt zadania Wałbrzyski Budżet Partycypacyjny 2017**

1. Tytuł zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Charakter zgłaszanego zadania: *(podkreślić wybrany charakter zadania).*

a) projekt o charakterze lokalnym

b) projekt o charakterze ogólnomiejskim

3. Lokalizacja projektu zadania: *(opisać miejsce albo obszar, na którym ma być zrealizowane zadanie, określić dzielnicę miasta) **.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Opis projektu zadania: *(należy opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie: (należy opisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Beneficjenci zadania: (należy wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Szacunkowe koszty zadania: (należy uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Lp.	Rodzaj kosztów	Jednostka miary (np. kilogram, metr, sztuki)	Wartości jednostki w PLN	Liczba jednostek (np. 1, 2 – 55 sztuk)	Suma (wartość x liczba jednostek, np. 100 zł x 15 kg = 1500,00 zł)

Ogólny koszt zadania: _____

8. Autor/autorzy projektu zadania:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania/ Nazwa stowarzyszenia/organizacji/jednostki	Kontakt (e-mail, telefon)

9. Załączniki nieobowiązkowe: (mapa lokalizacji zadania, zdjęcia terenu, makiety projektu, inne według uznania autorów projektu zadania, wersja elektroniczna formularza).

.....
.....
.....

10. Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców miasta Wałbrzycha popierających projekt zadania.

** jeżeli w poszczególnych punktach formularza zabraknie miejsca na opis, można załączyć dodatkową kartę opisu danego punktu.*

**KARTA DO GŁOSOWANIA
PROJEKTY OGÓLNOMIEJSKIE
„Wałbrzyski Budżet Partycypacyjny 2017”**

Zasady głosowania:

- 1) uprawnioną do głosowania jest osoba zameldowana na stałe w Wałbrzychu, która ukończyła 16 lat,
- 2) głosujący wybiera 1 zadanie z **Listy projektów o charakterze ogólnomiejskim** poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu „Wybór”,
- 3) projekt zadania wybrany poniżej otrzymuje 1 głos.

Lp.	Wybór	Nazwa zadania i jego lokalizacja	Szacunkowy koszt realizacji zadania
1.			
2.			
3.			
...			

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głos oddano na innej karcie niż niniejszy wzór,
- 2) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadania o charakterze ogólnomiejskim,
- 3) wpisane w karcie imię i nazwisko lub numer PESEL są nieczytelne, błędne lub brak numeru PESEL,
- 4) głos odda osoba nie będąca mieszkańcem Wałbrzycha,
- 5) przesłany korespondencyjnie, który wpłynie do Urzędu Miejskiego po dniu 15 kwietnia 2017 r.,
- 6) oświadczenie na karcie nie zostało podpisane.

Imię i nazwisko osoby głosującej (czytelnie)

.....

Adres zamieszkania (czytelnie)

.....

Nr PESEL osoby głosującej (czytelnie)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię matki

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb „Wałbrzyskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

.....

Wałbrzych, data

.....

Podpis osoby składającej oświadczenie

**KARTA DO GŁOSOWANIA
PROJEKTY LOKALNE
Nazwa Dzielnicy
„Wałbrzyski Budżet Partycypacyjny 2017”**

Zasady głosowania:

- 1) uprawnioną do głosowania jest osoba zameldowana na stałe w Wałbrzychu, która ukończyła 16 lat,
- 2) głosujący wybiera 1 zadanie z **Listy projektów o charakterze lokalnym** poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu „Wybór”,
- 3) projekt zadania wybrany poniżej otrzymuje 1 głos.

Lp.	Wybór	Nazwa zadania i jego lokalizacja	Szacunkowy koszt realizacji zadania
1.			
2.			
3.			
...			

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głos oddano na innej karcie niż niniejszy wzór,
- 2) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadania o charakterze lokalnym,
- 3) wpisane w karcie imię i nazwisko lub numer PESEL są nieczytelne, błędne lub brak numeru PESEL,
- 4) głos odda osoba nie będąca mieszkańcem dzielnicy, której dotyczą projekty,
- 5) przesłany korespondencyjnie, który wpłynie do Urzędu Miejskiego po dniu 15 kwietnia 2017 r.,
- 6) oświadczenie na karcie nie zostało podpisane.

Imię i nazwisko osoby głosującej (czytelnie)

.....

Adres zamieszkania (czytelnie)

.....

Nr PESEL osoby głosującej (czytelnie)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię matki

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb „Wałbrzyskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

.....

.....

Wałbrzych, data

Podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 6 do do Zasad Walbrzyskiego Budżetu
Partycypacyjnego 2017

**Lista podpisów mieszkańców Walbrzycha wspierających projekt
„Walbrzyski Budżet Partycypacyjny 2017”
Tytuł zadania:**

.....
.....

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Oświadczam, że wpisując się na listę wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb opracowania „Walbrzyskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922).